Ljusterö Hembygdsförening

med Syskonen Arne och Birgitta Anderssons stiftelse

STYRELSEMÖTE I LJUSTERÖ HEMBYGDSFÖRENING

Hbf Protokoll nr 9
11 november 2025

Närvarande:
Urban Baudin, Lisl Giertz, Leif Larsson, Eva Söderlund, Ingrid Wohlfart, Gunilla Berg och adjungerade kassör Jan Berg

Frånvarande: Lena Jonsson, Thomas Brottman

1. Mötets öppnande
Ordförande Urban Baudin förklarade mötet öppnat.

2. Val av mötesordförande, mötessekreterare och justeringsperson
Till mötesordförande valdes Urban Baudin, till sekreterare Gunilla Berg och till justerare Lisl Giertz.

3. Fastställande av dagordning
Dagordningen godkändes och fastställdes.

4. Godkännande av protokoll nr 8 år 2025
Protokoll nr 8 år 2025 fastställdes, godkändes och undertecknades.

5. Registrering av två beslut *per capsulam*
Den 12 oktober sändes en e-post till ledamöterna om inköp av ny dator till kontoret. **Beslöts** per e-post att inköpa denna och uppdrogs åt Benny Tiles att göra inköpet.

Den 22 oktober sändes en offert från Eriksbo Plantskola per e-post till ledamöterna. **Beslöts** per e-post att acceptera offerten. Växterna avser planteringen framför Museigården.

6. Ekonomi
Kassören gick igenom ekonomin, som sänts i förväg till ledamöterna. Beträffande den tredje filmen av Roger Persson, som nu är under klippning och redigering, så kan den förhoppningsvis bli klar till årsmötet i april 2026. Eventuellt är det aktuellt att dela upp fakturan på olika år. Kassören kontaktar Roger.

Frågan om föreningens och stiftelsens bokföring i framtiden diskuterades. Några företag föreslogs, kassören kontaktar dessa.

7. Nytt hyreskontrakt med Ljusterö Konstförening
Sekreteraren har tagit fram ett nytt hyreskontrakt baserat på ett tidigare möte med konstföreningen. Några justeringar gjordes varefter styrelsen **beslöt** godkänna kontraktet att sändas till konstföreningens ordförande.
Kopia på kontraktet bifogas originalprotokollet.

8. Ideellt resp betalt arbete
Ledamöterna diskuterade för- och nackdelar med ideellt resp betalt arbete.

Beslöts att hyra in en person för att komma ikapp med registrering i datorn av föremål i arkivet. Ansvarig är Eva Söderlund.

9. Avfuktning i arkivet
Eva Söderlund hänvisade till tidigare möten när avfuktningen diskuterats. Den lösning som man då gjorde har fungerat men har också visat sig innebära brandrisker. Eva kontaktar Stefan Eneroth för att få förslag på avfuktning.

Låset till arkivet innebär att dörren ofta står något öppen. En lösning vore att kunna stänga av själva låsfunktionen vid behov. Uppdrogs åt Benny Tiles att kontakta leverantören av låset.

10. Ljudet i stora salen
Eva Söderlund hänvisade till tidigare diskussion. Sen dess har nya högtalare monterats och ljudet har blivit betydligt bättre, framför allt när det är en hel del personer närvarande. Föreslogs att vi sätter möbeltassar under borden och stolarna.

11. Genomförda programpunkter
Eva Söderlund berättade att Österåkers hembygdsförening har besökt oss, att vi har haft "syjunta" vid två tillfällen för att sy på lappar med registreringsnummer och att vi har haft helgöppet för filmvisning och allhelgonakaffe.

12. Program resterande år 2025
Det som återstår av det planerade programmet är adventskaffet.

13. Programansvarig år 2026
Denna punkt skjuts fram till kommande möte.

14. Övriga frågor
Ankaret - Leif Larsson påpekade att vi inte fått hela historien om hur ankaret kom till Sveriges kust. Leif och Ingrid Wohlfart undersöker.

Filmen om konstnärskolonin – Ordföranden informerade om att Ljusterö Konstförening själva bekostar denna film.

Avtalet med Eon – Leif Larsson informerade om att nu har Eon börjat gräva för elarbetet. En ny kontaktperson hos Eon har meddelat att de behöver mer mark för uppläggning av material. Skallbara Vägförening har uttryckt sin oro över hur vägen, och då framför allt den gamla bron, ska klara trycket av tunga fordon. Leif föreslog att körplåtar läggs på bron. Leif kontaktar Eon om detta samt att den del av parkeringen som inte ingick i avtalet med Eon måste hållas fri och gå att användas som parkering för medlemmarnas bilar.

Nytryckning av gamla böcker – svaret från tryckeriet är att de inte kan ge något definitivt besked om kostnad, och de exempel på priser som lämnats är mycket höga. Sekreteraren meddelar tryckeriet att vi inte går vidare med denna förfrågan och ber dem returnera böckerna.

15. Avslutning och nästa möte
Ordföranden tackade de närvarande för visat intresse. **Beslöts** att nästa möte blir tisdag den 3 februari 2026 kl 18.00.

Vid protokollet Justeras:

Gunilla Berg
Sekreterare

Urban Baudin
Ordförande

Lisl Giertz
Ledamot